

**BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH
PADANG**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH
2018**



AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH

YAYASAN PENDIDIKAN BAITURRAHMAH

Akreditasi B LAM-PTKes SK. No. 0027/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2017

Jalan Raya By Pass Km. 15 Air Pacah Padang

Telp. (0751) 463058 e-mail: akperypb@yahoo.com

**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR AKADEMI KEPERAWATAN
YAYASAN PENDIDIKAN BAITURRAHMAH PADANG
NOMOR : 006/AKPER-YPB/SK-PEDOMAN/I/2018**

**TENTANG
PEDOMAN PENELITIAN DAN PKM
AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH PADANG**

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan sesuai dengan visi misi institusi, maka dipandang perlu Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Baiturrahmah Padang.
 - b. Bahwa sehubungan dengan poin sub a di atas perlu segera ditetapkan surat keputusan Direktur Akademi Keperawatan Baiturrahmah Padang.
- Mengingat** :
- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional
 - b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005, Tentang Standar Nasional Pendidikan
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
 - e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
 - g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2016, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 - h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi



AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH

YAYASAN PENDIDIKAN BAITURRAHMAH

Akreditasi B LAM-PTKes SK. No. 0027/LAM-PTKes/Akr/Dip/I/2017

Jalan Raya By Pass Km. 15 Air Pacah Padang

Telp. (0751) 463058 e-mail: akperypb@yahoo.com

Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2017 Tentang Pendidikan
Standar Guru.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Keputusan Direktur Akademi Keperawatan Baiturrahmah Padang tentang
Pedoman Penelitian dan PKM Akademi Keperawatan Baiturrahmah
- PERTAMA** : Penetapan Pedoman Penelitian dan PKM Akademi Keperawatan
Baiturrahmah Padang tersebut pada lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA** : Segala biaya yang melibatkan pelaksanaan keputusan ini, akan
dibebankan kepada anggaran yang sesuai dari Yayasan
- KETIGA** : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dibetulkan
sebagaimana mestinya.
- KE EMPAT** : Ketetapan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan diperbaiki
jika terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

DITETAPKAN DI : PADANG
PADA TANGGAL : 20 Januari 2018

AKADEMI KEPERAWATAN
YAYASAN PENDIDIKAN BAITURRAHMAH

DIREKTUR



Dalina Gusti, SKM, M.Kes
NIDN: 1622087001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan kurnia Nya kami Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LPPM) Akademi Keperawatan Baiturrahmah berhasil menyelesaikan penyusunan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2018 dengan baik. Buku panduan ini memuat secara komperensif tentang panduan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Baiturrahmah. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas dan efesensi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen di Akademi Keperawatan Baiturrahmah.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang harus dilakukan dosen guna memenuhi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kehadiran buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Akademi Keperawatan Baiturrahmah ini diharapkan dapat memenuhi harapan bagi dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Keperawatan Baiturrahmah

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen, kriteria dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian, komponen proposal, sistematika proposal, format laporan serta kelengkapan administrasi pengusulan penelitian, sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif.

Pada buku panduan ini terdapat tambahan program skim percepatan lektor kepala dan guru besar. Skim tersebut diperuntukan bagi Dosen dengan kualifikasi S3 dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli dan Dosen dengan kualifikasi S2 yang memiliki kesempatan untuk mengajukan kenaikan jabatan fungsional. Harapannya dengan skim tersebut Akademi Keperawatan Baiturrahmah mampu mengakselerasi jumlah Dosen dengan jabatan fungsional lektor dan lektor kepala.

Harapan kami semoga buku ini bermanfaat bagi peningkatan produktifitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen Akademi Keperawatan Baiturrahmah. Dengan adanya buku panduan ini secara bertahap dapat memudahkan dosen melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dapat mewujudkan Akademi Keperawatan Baiturrahmah sebagai Akademi yang terkemuka dan bermartabat. Penulis menyadari bahwa penyusunan Buku Panduan ini masih belum sempurna, untuk itu penulis mengharapkan masukan untuk kesempurnaan buku panduan ini.

Padang, Januari 2018
Akademi Keperawatan Baiturrahmah
Ketua LPPM



Ns. Rikayoni, S.Kep, M.Kep
NIDN 1005058802

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab

Direktur : **Dalina Gusti, SKM, M.Kes**

Tim Penyusun :

Ketua LPPM : **Ns. Rikayoni, S.Kep, M.Kep**

Sekretaris : Ns. Nicen Suherlin, M.Kep

Anggota : 1. Agustika Antoni, M.Biomed

2. Anisa Febristi, S.Kep

3. Ns. Dian Rahmi, M.Kep

4. Ns. Mariza Elsi, M.Kep

5. Nurhamidah Rahman, SKM, M.Kes

6. Ns. Sari Setiarini, M.Kep

7. Edman, SE

Alamat :

Disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Akademi
Keperawatan Baiturrahmah

Jln. Raya By Pass Km. 15 Air Pacah Padang Sumatera Barat.

email: lppm.akperbaiturrahmah@gamil.com

www.akperbaiturrahmah.ac.id

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
SK PENETAPAN DIREKTUR	
KATA PENGANTAR	i
TIM PENYUSUN	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Skema Penelitian.....	2
1.2. Skema Pengabdian Kepada Masyarakat	3
1.3. Indikator Kinerja.....	3
1.4. Ketentuan Umum Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	4
1.5. Tahapan Kegiatan	5
1.6. Jadwal Pengusulan.....	7
BAB II. PROGRAM PENELITIAN	8
2.1. Luaran Penelitian.....	8
2.2. Komponen Proposal.....	9
2.3. Sistematika Proposal.....	11
2.4. Sistematika Laporan Akhir	12
BAB III. PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
3.1. Masyarakat Sasaran	13
3.2. Luaran Kegiatan.....	14
3.3. Kriteria Dan Pengusulan.....	15
3.4. Sistematika Proposal.....	15
3.5. Sistematika Laporan Akhir Pengabdian.....	17
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

LAMPIRAN

Lampiran 3. 1 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	19
Lampiran 3. 2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	19
Lampiran 3. 3 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Akper Baiturrahmah	23
Lampiran 3. 4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian.....	24
Lampiran 3. 5 Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian	25
Lampiran 3. 6 Format Justifikasi Anggaran.....	27
Lampiran 3. 7 Format Jadwal Kegiatan	28
Lampiran 3. 8 Halaman Sampul Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat.....	29
Lampiran 3. 9 Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat	30
Lampiran 3. 10 Format Identitas dan Uraian Umum.....	31
Lampiran 3. 11 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat	33
Lampiran 3.12 Intrumen Monev Penelitian	34
Lampiran 3.13 Intrumen Monev Pengabdian Kepada Masyarakat	35

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh seluruh civitas akademika secara utuh dan seimbang. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan secara berkala, mengingat perkembangan ilmu pengetahuan dan perkembangan masyarakat. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI). Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Program penelitian Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu Keperawatan. Penelitian ini diperuntukan bagi dosen tetap Akademi Keperawatan Baiturrahmah.

Program pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Akademi Keperawatan Baiturrahmah terdiri dari dua pendanaan penelitian dan satu pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Pendanaan penelitian terdiri dari pendanaan penelitian pemula dan pendanaan penelitian percepatan. Sementara untuk program pendanaan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan selama satu tahun dengan syarat pengajuan yang disesuaikan dengan skema pengajuan.

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya bersumber dari pendanaan yayasan, namun juga ada pendanaan penelitian dan pengabdian diselenggarakan oleh Ditjen Dikti, institusi pemerintah dan swasta. Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat mengarahkan dan membimbing dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat agar dapat menghasilkan luaran berupa publikasi ilmiah di tingkat nasional dan internasional, memperoleh HKI dan Paten. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional dan internasional.

I. SKEMA PENELITIAN

Tabel 1. 1 Skema dan Syarat Pengusul Penelitian

No	Syarat	Pendanaan	Waktu
Percepatan Lektor Kepala dan Guru Besar			Mono Tahun
1	Dosen dengan kualifikasi S2/Sp dan jafung min Lektor	Rp. 20.000.000,-	
2	Dosen dengan kualifikasi S3 dan Jafung min Asisten Ahli		
3	Anggota 1 s/d 2 orang dengan kualifikasi S2/Sp		
4	Setiap Dosen berhak mengusulkan 2proposal, Penelitian 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai Anggota		
Penelitian Dosen Pemula (PDP)			Mono Tahun
1	Memiliki NIDN/NIDK	Rp. 7.000.000,-	
2	Dosen dengan kualifikasi S2/Sp		
3	Anggota 1 s/d 2 orang dengan kualifikasi S2/Sp		
4	Setiap Dosen berhak mengusulkan 2proposal, Penelitian 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai Anggota		

II. SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Syarat	Pendanaan	Waktu
1	Memiliki NIDN/NIDK	Rp. 12.000.000,-	Mono Tahun
2	Dosen dengan kualifikasi S2/Sp		
3	Anggota 1 s/d 2 orang dengan kualifikasi S2/Sp		
4	Setiap Dosen berhak mengusulkan 2 proposal, Penelitian 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai Anggota		

III. INDIKATOR KINERJA

Tabel 1. 3 Indikator Kinerja Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional					
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi					
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi					
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional					
		Lokal					
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan					
5	(Keynote Speaker/Invited) dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
6	Pembicara tamu (Visiting Lecturer)	Internasional					
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Perlindungan Varietas					

		Tanaman					
		Hak Cipta					
		Merk Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
8	Teknologi Tepat Guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Buku	Buku ber ISBN					
11	Bahan ajar						
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat					
		Keterampilannya meningkat					
		Kesehatannya meningkat					
		Pendapatannya meningkat					
		Pelayanannya meningkat					
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat					
		Keterampilannya meningkat					
		Kualitas produknya meningkat					
		Jumlah produknya meningkat					
		Jenis produknya meningkat					
		Kapasitas produksi meningkat					

IV. KETENTUAN UMUM PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

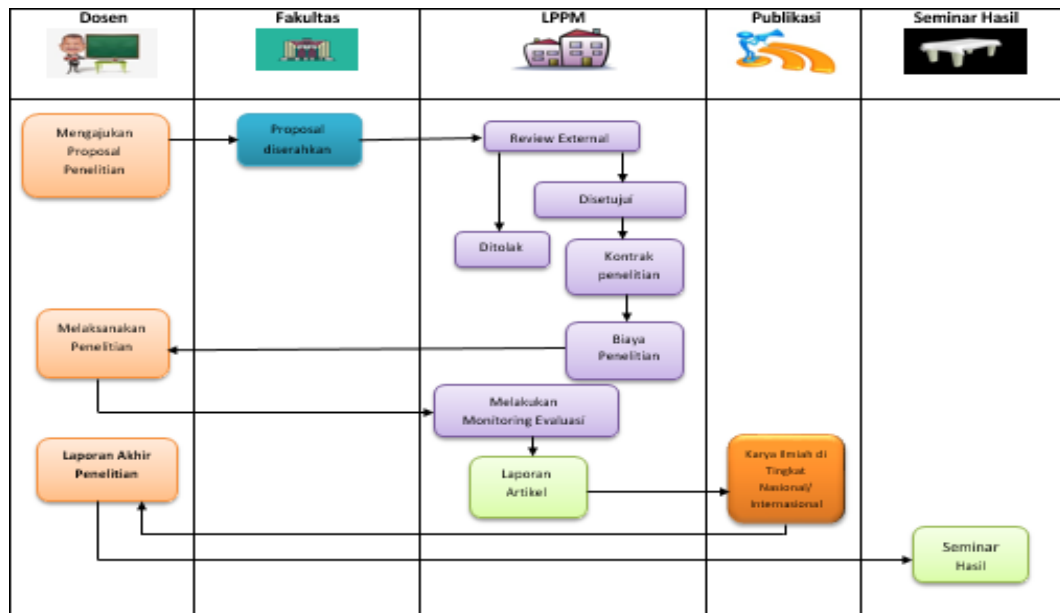
1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap di Akademi Keperawatan Baiturrahmah yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen yang harus dicantumkan dalam proposal.
3. Jangka waktu penelitian/ pengabdian adalah satu tahun.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda).

5. Evaluasi proposal dilakukan oleh reviewer yang telah di SK kan oleh Direktur. Pengumuman hasil seleksi dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Akademi Keperawatan Baiturrahmah.
6. Proposal yang lulus seleksi, diperbaiki sesuai dengan saran reviewer dan diserahkan kembali ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Akademi Keperawatan Baiturrahmah.
7. Melibatkan mahasiswa dalam perencanaan penelitian dan pengabdian masyarakat
8. Luaran yang dihasilkan harus sudah melalui uji etik penelitian (terutama penelitian yang melibatkan hewan dan manusia)
9. Apabila penelitian/pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai, maka pengusul diwajibkan untuk mengembalikan pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tidak diberikan pendanaan selama dua tahun berturut-turut.
10. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi pengembalian dana yang telah diterima.

V. TAHAPAN KEGIATAN

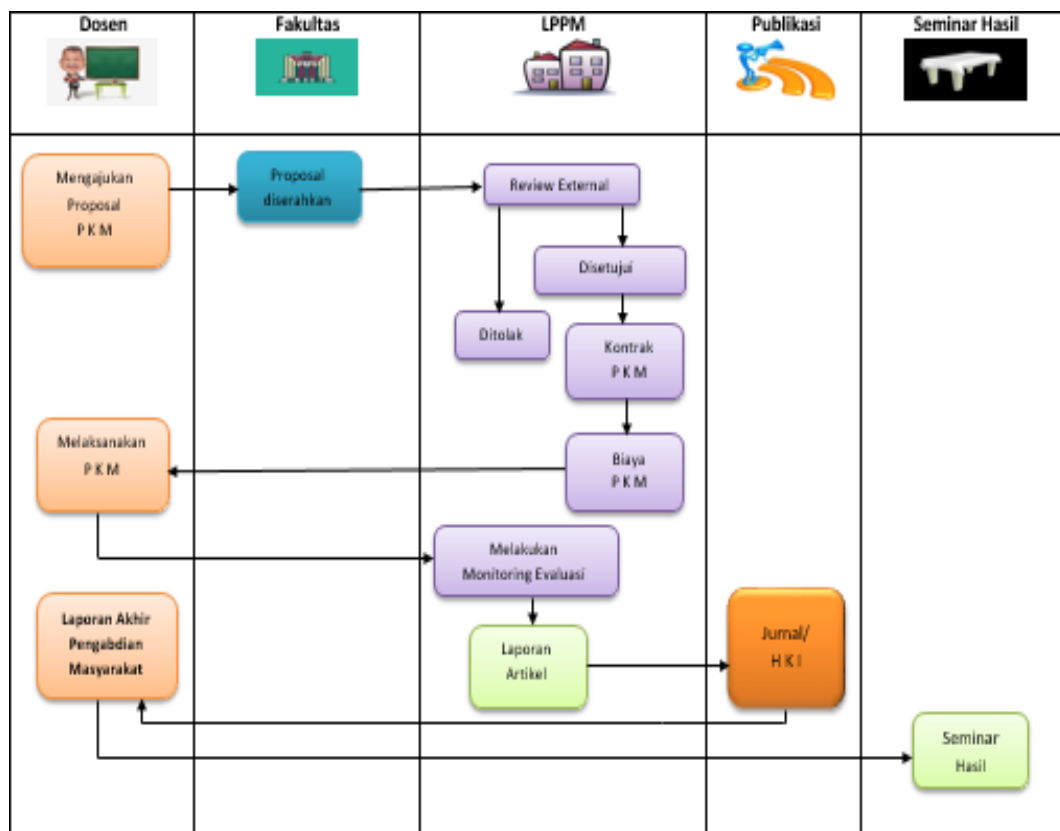
Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, penilaian luaran dan seminar hasil.

ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN



Gambar 1. Alur Pelaksanaan Penelitian

ALUR PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Gambar2. Alur Pelaksanaan Penegabdian Kepada Masyarakat

VI. JADWAL PENGUSULAN

Tabel 1.4 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

**Jadwal Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Akademi Keperawatan
Baiturrahmah Padang**

NO	KEGIATAN	2021																																															
		Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember											
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								
1	Pengajuan proposal																																																
2	Review Internal																																																
3	Pengumuman																																																
4	Kontrak																																																
5	Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian Masyarakat																																																
6	Monitoring																																																
7	Laporan Hasil																																																
8	Seminar Hasil																																																
9	Publikasi																																																

VII. TEKNIS DAN MEKANISME PENULISAN PROPOSAL

Teknis penulisan proposal mengikuti ketentuan-ketentuan umum sebagai berikut:

1. Proposal diketik di atas kertas A4, jenis huruf times new roman, untuk judul BAB ukuran font 14 ditebalkan, untuk sub judul ukuran font 12 ditebalkan dan untuk isi ukuran font 12, diketik satu setengah spasi (1.5 spasi).
2. Proposal dijilid berwarna putih dibuat 2 Rangkap.
3. Proposal ditulis secara lengkap, mencakup semua komponen dan sistematika yang dipersyaratkan (mulai cover judul sampai daftar riwayat hidup).
4. Lembar pengesahan proposal ditandatangani oleh ketua pelaksana, Direktur dan Ketua LPPM Akademi Keperawatan Baiturrahmah.

BAB II

PROGRAM PENELITIAN

2.1. LUARAN PENELITIAN

a) Lektor Kepala dan Guru Besar

1. Jurnal internasional terindeks scopus satatus Accepted
2. Publikasi ilmiah yang dicetak pada prossiding pada seminar ilmiah local,nasional dan internasional
3. Publikasi pada media massa
4. Video kegiatan
5. Keynote speaker pada temu ilmiah
6. Menghasilkan kekayaan intelektual (KI)
7. Teknologi tepat guna
8. Model/ desain/ rekayasa social
9. Buku ber ISBN
10. Bahan ajar, dll

b) Penelitian Dosen Pemula

1. Jurnal nasional terakreditasi
2. Publikasi ilmiah yang dicetak pada prossiding pada seminar ilmiah local,nasional dan internasional
3. Publikasi pada media massa
4. Video kegiatan
5. Keynote speaker pada temu ilmiah
6. Menghasilkan kekayaan intelektual (KI)
7. Teknologi tepat guna
8. Model/ desain/ rekayasa social
9. Buku ber ISBN
10. Bahan ajar, dll

2.2. KOMPONEN PROPOSAL

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan *Times New Roman* mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Sistematika Proposal Penelitian

1. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi cukup jelas menggambarkan mengenai penelitian yang diusulkan maksimum 20 kata. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni.

2. HALAMAN PENGESAHAN

Sesuai dengan format sebagaimana terlampir (*Lampiran 4*)

3. IDENTITAS KETUA PENGUSUL DAN ANGGOTA PENGUSUL

Identitas ketua pengusul dan anggota pengusul meliputi NIDN, Nama Peneliti, Pangkat dan jabatan, email pengusul, *curriculum vitae* dengan menunjukkan riwayat data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Isian ID SINTA/ ID Scopus, Isian H-Index.

4. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serat uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

5. BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian bersikan latar belakang permasalahan yang akan diteliti, urgensi penelitian, tujuan pelaksanaan penelitian, menjelaskan spesifikasi khusus terkait dengan skema dan menjelaskan target luaran yang akan dicapai.

6. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *State of the art* dan peta jalan (roadmap) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan roadmap dibuat dalam bentuk JPG/ PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/ referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/ atau paten yang terkini. Harus menggunakan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

7. BAB 3 METODE PENELITIAN

Metode penelitian merupakan metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat dengan utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses hingga luarannya dan indikator luaran capaian yang ditargetkan. Kemudian pada metode penelitian juga di jelaskan apa tugas dari masing-masing tim peneliti.

8. BAB 4 LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bab ini peneliti menjelaskan target luaran yang akan dicapai, tahun pencapaian, status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi yang berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal beserta E-ISSN, dan menjelaskan nama penerbit jika luaran berupa buku.

9. BAB 5 RENCANA ANGGARAN BIAYA dan JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian dan biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran yang akan dicapai.

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun.

10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun penerbitan**, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

2.3. SISTEMATIKA PROPOSAL

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
- DAFTAR ISI
- RINGKASAN
- BAB 1
- BAB 2
- BAB 3
- BAB 4
- BAB 5
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN - LAMPIRAN (khusus untuk Pengabdian Kepada Masyarakat)
 - Lampiran 1. Persetujuan atau Pernyataan Mitra.
 - Lampiran 2. Gambaran IPTEKS.
 - Lampiran 3. Peta Lokasi.

2.4. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENELITIAN

Laporan hasil penelitian ditulis mengikuti format berikut ini :

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB 1.
- BAB 2.
- BAB 3.
- BAB 4.
- BAB 5.
- BAB 6. Hasil penelitian kepada masyarakat
- BAB 7. Kesimpulan Dan Saran
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
 - Instrumen.
 - Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya.
 - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
 - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

BAB III

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. MASYARAKAT SASARAN

Dalam pelaksanaannya, PkM memerlukan mitra atau partner kerja. Hal ini berarti bahwa masyarakat dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung pada masyarakat. Akan tetapi dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara motivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan atau teknologi, melatihkannya pada masyarakat, sehingga misi PkM tercapai.

Dalam pelaksanaan di lapangan yang dapat menjadi mitra PkM adalah perorangan, kelompok, komunitas, dan lembaga. Cakupannya meliputi masyarakat perkotaan atau pedesaan, masyarakat agraris atau industry dan pemerintah maupun swasta. Pemilihan sasaran disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan perguruan tinggi.

Partner PKM atau masyarakat sasaran dapat dikelompokkan sebagai berikut :

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro).
Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PkM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan. Diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok.

Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu.

3. Rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

3.2. LUARAN KEGIATAN

Luaran wajib program PKM adalah :

1. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional.
2. Publikasi pada media masa cetak/online/repository PT.
3. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
4. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen).
5. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

Luaran tambahan program PKM berupa :

1. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa)
2. HKI,
3. Buku ber ISBN
4. Inovasi TTG, dan
5. Publikasi Internasional.

3.3. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PkM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi), dan dimungkinkan untuk berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi lain bila dosen dengan kompetensi yang diperlukan tidak ada di Perguruan Tinggi ketua pengusul. Program PkM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan.
2. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.
3. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota pada skim yang berbeda dalam tahun yang sama.

3.4. SISTEMATIKA PROPOSAL

1. JUDUL

Singkat dan cukup spesifik tetapi cukup jelas menggambarkan mengenai Pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan maksimum 20 kata. Usulan program hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni.

2. HALAMAN PENGESAHAN

Sesuai dengan format sebagaimana terlampir.

3. IDENTITAS KETUA PENGUSUL DAN ANGGOTA PENGUSUL

Identitas ketua pengusul dan anggota pengusul meliputi NIDN, Nama Pelaksana, Pangkat dan jabatan, email pengusul, curriculum vitae dengan menunjukkan riwayat data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI. Isian ID SINTA/ ID Scopus, Isian H-Index.

4. RINGKASAN

Ringkasan usulan berisi permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulisdengan jarak satu spasi.

5. BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi uraian analisa situasi dan permasalahan yang ditemukan di tengah masyarakat.

6. BAB 2 SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan terurai dalam bab ini dengan jelas untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

7. BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam pelaksanaansolusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib menguraikan kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian masyarakat.

8. BAB 4 LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bab ini pelaksana menjelaskan target luaran yang akan dicapai, tahun pencapaian, status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi yang berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal beserta E-ISSN, dan menjelaskan nama penerbit jikalau luaran berupa buku.

9. BAB 5 RENCANA ANGGARAN BIAYA dan JADWAL PENGABDIAN

Anggaran Biaya

Anggaran pengabdian kepada masyarakat mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori pengabdian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian dan biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran yang akan dicapai.

Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun.

10. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan **urutan abjad** nama **pengarang**, **tahun penerbitan**, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

3.5. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR PENGABDIAN

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB 1.
- BAB 2.
- BAB 3.
- BAB 4.
- BAB 5.
- BAB 6. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
- BAB 7. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
- BAB 8. KESIMPULAN DAN SARAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
 - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*),
 - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

Lampiran

Lampiran 3. 1 Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 3. 2 Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
12.	Mata Kuliah Yang Di ampu	1.
		2.
		3.
		4

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

*Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan Dalam 10 Tahun Terakhir (Dari Pemerintah, Asosiasi Atau Institusi Lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Kota, Tanggal-Bulan- Tahun

Ketua/AnggotaPengusul*,

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran 3. 3 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Akademi Keperawatan Baiturrahmah

USULAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua Dan Anggota Tim, Lengkap Dengan Gelar, dan NIDN)

AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH

PADANG

Tahun

Lampiran 3. 4 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH

1. Judul Penelitian :
2. Kode/ Nama Rumpun Ilmu :
3. Koridor :
4. Fokus :
5. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (e-mail) :
6. Anggota Peneliti (1) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Perguruan Tinggi :
7. Anggota Peneliti (2) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Perguruan Tinggi :
8. Institusi Mitra :
 - a. Nama Institusi Mitra :
 - b. Alamat :
 - c. Penanggung Jawab :
9. Lama Penelitian Keseluruhan :
10. Biaya Penelitian Keseluruhan :
11. Luaran Yang dihasilkan :
 - 1.
 - 2.
12. Biaya Tahun Berjalan :
 - Diusulkan ke DRPM :
 - Dana Internal PT :
 - Dana Institusi Lain (sebutkan) :

Mengetahui,

Direktur Akper BTR

Padang, Bulan, Tahun

Ketua Tim Pengusul

()
NIDN.

()
NIDN:

Mengetahui
Ketua LPPM Akademi Keperawatan Baiturrahmah

(Ns. Rikayoni, S.Kep, M.Kep)

NIDN. 1005058802

Lampiran 3. 5 Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....
.....
....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya Pendanaan Yayasan

Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....
.....

Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....
.....
.....

Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

DAFTAR ISI

Lampiran 3. 6 Format Justifikasi Anggaran

Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan <i>n</i>						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke- <i>n</i>
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa <i>n</i>						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

Lampiran 3. 7 Format Jadwal Kegiatan

Jadwal Pelaksanaan Penelitian Dibuat Dengan Tahapan Yang Jelas Untuk 1 Tahun.

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2						Tahun <i>n</i>					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																		
4	.....																		

Lampiran 3. 8 Halaman Sampul Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN

XXXX

LogoPerguruan Tinggi

JUDUL PROGRAM*

Oleh :

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

PERGURUAN TINGGI

TAHUN

Lampiran 3. 9 Halaman Pengesahan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

PENGABDIAN DOSEN AKADEMI KEPERAWATAN BAITURRAHMAH

1. Judul PKM :
2. Nama Mitra Program PKM (1) :
Nama Mitra Program PKM (2) :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :
 - d. Jumlah mahasiswa yang terlibat :
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT kelokas mitra 1 (Km) :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
7. Luaran yang dihasilkan :
 - 1.
 - 2.
8. Jangkawaktu Pelaksanaan :
9. Biaya Total :
 - DRPM :
 - Sumber lain (tuliskan dan lampirkan :
Surat Pernyataan Penyandang Dana)

Mengetahui,
Direktur Akper

Padang, Bulan, Tahun
Ketua Tim Pengusul

NIDN

NIDN.

Mengetahui
Ketua LPPM Akademi Keperawatan Baiturrahmah

Ns. Rikayoni, S.Kep, M.Kep
NIDN. 1005058802

Lampiran 3. 10 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada :
Masyarakat

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya: Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

.....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....

Lampiran 3. 11 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

**SURAT
PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan

Tanda Tangan (Nama Terang)

Materai
6000